

FIȘA DISCIPLINEI COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de învățământ	Cu frecvență
1.7. Programul de studii/ Calificarea	MANAGEMENT
1.8. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ I						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	0	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	0	3.6 seminar/laborator	28
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• abilitati de comunicare la nivel intermedate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator dotat cu cabinet fonetic/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

**Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online*

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare in limba engleza care sa le asigure studentilor abilitatea de a se descurca in situatii profesionale si de viata reale
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea unui vocabular adecvat specializării în care se pregătește - Capacitatea de a interacționa în limba engleză - Exprimarea fluentă în limba engleză - Gândirea în limba engleză - Utilizarea corectă a limbii engleze în scris - Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale specifice limbii engleze

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1.Employment: 1.1. Reading: Retaining good staff 1.2. Vocab: words to describe the recruitment process 1.3.Grammar: Indirect questions 1.4. Skills: managing meetings 1.5. Case study: Slim Gyms: choose the best candidate 1.6. Writing: letter 1.7. Speaking: the most important qualities for getting a job 1.8. Speaking: describe the best and worst experiences at work	Suport de curs, dialog, utilizarea caietelor de exerciții, utilizarea laboratorului de studiere a limbilor străine	Participarea la toate orele pentru a putea acumula succesiv informațiile primite
2 Trade 2.1. Reading: Fair trade 2.2. Vocab: words for talking about international trade 2.3. Grammar: conditions 2.4. Skills: negotiating 2.5. Case study: negotiate a deal 2.6. Writing: email	Idem	Idem

2.7. Speaking: discuss about globalisation		
2.8. Speaking: discuss about globalisation		
3. Quality 3.1. Reading: Old-fashioned quality 3.2. Vocab: words for talking about quality control 3.3. Grammar: gerunds and infinitives 3.4. Skills: complaining on the phone 3.5. Case study: work out an action plan 3.6. Writing: report 3.7. Speaking: discuss ideas of quality 3.8. Speaking: discuss ideas of quality	Idem	Idem
4. Ethics 4.1. Reading: Business ethics 4.2. Vocab: words to do with honesty or dishonesty 4.3. Grammar: narrative tenses 4.4. Skills: problem-solving	Idem	Idem
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs in format electronic Textbook Cotton, D., Falvey, D., Kent, S – Market Leader (3rd edition extra) – FT Publishing, Pearson Education Limited, 2013 Grammar & Vocabulary books Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education, 5 th edition, 2014 Emerson, Paul – Business Grammar Builder with CD, Macmillan Education, 2012 Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2010 Skills Burns, Lucas – ESL Business English: The Essential Guide to Business English Communication, 2015 Garner, Bryan A, HBR Guide to Better Business Writing (HBR Guide Series), 2013 Hardman, Emilia – Active Listening 101: How to turn Down Your Volume to Turn Up Your Communication Skills, 2012 Garcia, Helio Fred – The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively, 2012		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanții comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Participarea și interacțiunea la ore		20%
10.6. Evaluarea finală	Verificare scrisă și orală	Verificare scrisă./ Evaluarea scrisa se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
		Verificare orală./ Evaluarea orala se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă
10.8. Standard minim de performanță: • redactarea si prezentarea în limba engleză, a unui mesaj structurat către un public- țintă dat, cu privire la o problema din domeniu, de complexitate medie • redactarea în scris a unui raport de aproximativ 150- 200 cuvinte pe o temă dată

Data completării

27.09.2021

Semnătura titularului/titularilor
de curs

.....

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

Data avizării în departament

28.09.2021

Semnătura directorului de departament